

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT CIKO '66

Vastgesteld door de ALV op 6 mei 2025

## Bestuur

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel dulden.
3. In de bestuursvergaderingen kan ieder bestuurslid één stem uitbrengen. Stemmen bij schriftelijk verleende volmacht is toegestaan.
4. Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar.
5. Als op een bestuursvergadering of algemene vergadering (AV) de voorzitter afwezig is, treedt de vice-voorzitter als plaatsvervanger op. Is ook de vice voorzitter afwezig, dan benoemen de overige bestuursleden een plaatsvervangend voorzitter uit hun midden.
6. De taken van de voorzitter zijn:  
Initiëren, ontwikkelen en het (laten) uitvoeren van het opgestelde beleid voor de vereniging, in samenwerking met de overige bestuursleden.  
De voorzitter kan zich laten bijstaan door een vice-voorzitter.
7. De secretaris zorgt voor:  
Administratie van relevante processen binnen de vereniging, in samenwerking met de overige bestuursleden.
8. De penningmeester zorgt voor:  
Een financieel gezonde vereniging, in samenwerking met de overige bestuursleden.  
De penningmeester kan zich laten bijstaan door een 2e penningmeester en/of financiële commissie.
9. Van het bestuur staan alleen de leden van het dagelijks bestuur ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Wanneer verplichtingen worden aangegaan, dienen ten minste twee leden van het dagelijks bestuur te tekenen. Uitbetalingen zijn een verantwoordelijkheid van de penningmeester.
10. Voor de jaarlijkse algemene vergadering, bedoeld in art. 15 lid 2 van de Statuten, is de penningmeester belast met de voorbereiding van de begroting voor het komende verenigingsjaar.
11. De kandidaatstelling voor het bestuur moet als volgt geschieden:
  - a. door het bestuur, dat de namen van de kandidaten voor de algemene vergadering aan de leden meedeelt op de betreffende uitnodiging voor de algemene vergadering.
  - b. door indiening bij de secretaris van een voordracht uiterlijk 3 dagen voor de algemene vergadering, van een of meerdere kandidaten, ondertekend door tenminste 3 stemgerechtigde leden.Wanneer voor een vacature geen kandidaten zijn gesteld, is de vergadering vrij in haar keuze.  
De kandidaten die bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verwerven, zijn gekozen. Indien nodig vindt een 2e vrije stemming plaats.

Bij herstemming is gekozen de kandidaat op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, zijn de kandidaten zonder stemming gekozen.

12. Over het aanstellen van trainers en assistent-trainers besluit het bestuur.

### **Commissies**

13. Het bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn beleid laten bijstaan door commissies.

14. Met uitzondering van de kascommissie worden de commissies ingesteld en opgeheven door het bestuur. Voor de kascommissie geldt het bepaalde in de statuten onder artikel 12 lid 4.

15. Commissies brengen op verzoek van het bestuur verslag uit over hun werkzaamheden.

16. Het bestuur kan voor speciale doeleinden een commissie benoemen van tijdelijke aard. Taak en aantal leden worden vastgesteld door het bestuur. Na afronding van de taak wordt de commissie weer opgeheven.

### **Communicatie**

17. De vereniging maakt gebruik van voor alle leden toegankelijke communicatiekanalen (hierna: interne media) waarmee binnen de vereniging door organen van de vereniging wordt gecommuniceerd met de leden en vice versa en waarmee de leden onderling kunnen communiceren.

### **Lidmaatschap**

18. Met betrekking tot art. 4 van de Statuten geldt dat aanmelding als lid dient te geschieden bij de ledenadministratie van de vereniging door middel van een het aanmeldingsformulier op de website [www.ciko66.nl](http://www.ciko66.nl).

19. Adreswijzigingen dienen per e-mail aan de ledenadministratie van de vereniging te worden gemeld.

20. Indien nieuwe leden bij hun aanmelding als lid van Ciko '66 nog lid zijn van een andere vereniging, dienen zij de naam van deze andere vereniging bij hun aanmelding te vermelden, zodat om de overschrijving van het lidmaatschap naar Ciko '66 verzocht kan worden.

21. Leden van andere verenigingen die wensen deel te nemen aan onze trainingen, zonder dat zij zich willen aanmelden voor het lidmaatschap, kunnen daartoe via een e-mail een verzoek indienen bij de ledenadministratie van de vereniging. Zij worden dan geregistreerd als gastlid. Gastleden betalen de contributie volgens de leeftijdscategorie waartoe zij behoren.

22. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt per kwartaal. De opzegging dient ten minste 1 maand voor het einde van het kwartaal per e-mail bij de ledenadministratie te worden ingediend. Bij opzegging in de loop van het jaar blijft wel de afdracht aan de Atletiekunie voor het gehele jaar verschuldigd.

23. Bij langdurige ziekte, blessure of bij zwangerschap kan op verzoek van het lid de contributie betaling tijdelijk (max. 1 jaar) worden stopgezet. Dit geldt niet voor de contributie van de Atletiekunie en de wedstrijdlicentie. Na 2 maanden afwezigheid kan de contributie worden stopgezet vanaf het eerstvolgende kwartaal; maandelijks wordt beoordeeld of de contributie weer wordt hervat, dit gebeurt vanaf het eerstvolgende kwartaal. Het verzoek dient per e-mail bij de ledenadministratie te worden ingediend.
24. Wanneer een lid voor stage langere tijd niet mee kan trainen, geldt eenzelfde regeling als omschreven in artikel 31. Een verzoek hiertoe dient vooraf per e-mail te worden ingediend bij de ledenadministratie.
25. Gezinnen met meer dan 2 gezinsleden, wonend op het hetzelfde huisadres, kunnen per e-mail aan de ledenadministratie verzoeken om korting op de contributie als het vanwege hun financiële situatie niet mogelijk lidmaatschap voor meerdere kinderen te betalen.
26. Voor atleten die elders trainen, maar wel hun wedstrijdlicentie bij Ciko'66 hebben, bestaat een "wedstrijd-only"-lidmaatschap. De kosten bedragen de contributie van de Atletiekunie, plus de kosten voor de wedstrijdlicentie plus een door het bestuur vast te stellen jaarlijkse bijdrage.
27. Ereleden worden benoemd door het bestuur. Een erelid betaalt geen contributie. Kosten voor lidmaatschap bij de Atletiekunie worden betaald door Ciko'66. Kosten voor een wedstrijdlicentie komen ter rekening van het lid.
28. Donateurs zijn leden die niet actief zijn binnen de vereniging. Het donateurschap geldt per (kalender)jaar. Donateurs hebben toegang tot de interne media van Ciko'66. Zij worden niet aangemeld bij de Atletiekunie en hebben geen wedstrijdlicentie.
29. Leden zijn verplicht om 2 dagdelen per jaar werkzaamheden voor de vereniging te verrichten. De verplichting geldt vanaf de leeftijd van 16 jaar. Voor leden jonger dan 16 jaar kunnen de ouders/verzorgers deze verplichting op zich nemen.

### **Wedstrijden**

30. Deelnemers aan competities en Nederlandse kampioenschappen zijn verplicht in clubtenue uit te komen conform de bij de Atletiekunie beschreven Ciko-wedstrijdkleding. Het clubtenue bestaat uit: een oranje shirt, singlet of topje met clubemblem en een zwarte broek.
31. Het bestuur is gerechtigd voor door de vereniging georganiseerde wedstrijden inschrijfgelden te vragen, die per evenement verschillend kunnen zijn.

### **Algemene vergadering**

32. In aansluiting op hetgeen in art. 15 van de Statuten is bepaald, hebben leden het recht voorstellen op de agenda te doen plaatsen. Zij dienen dit voorstel schriftelijk 2 weken vóór de AV in bij het bestuur, via het secretariaat van de vereniging.
33. Over punten die niet op de agenda zijn geplaatst conform het vorige artikel, kan de AV na stemming wel spreken maar geen beslissing nemen.
34. In aansluiting op art. 17 van de Statuten geldt dat ieder voorstel afzonderlijk in stemming wordt gebracht. Is meer dan één voorstel betreffende hetzelfde onderwerp op reglementaire wijze ingediend, dan wordt het voorstel dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft, het eerst in stemming gebracht.

35. Alle leden hebben het recht van amendement betreffende punten die op de agenda staan. Amendementen en subamendementen moeten door minstens 5 leden worden voorgesteld en schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend tijdens de vergadering.
36. Men wordt eerst dan geacht ter vergadering aanwezig te zijn als men de presentielijst heeft getekend.

### **Geldmiddelen**

37. De contributies worden jaarlijks op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld. De contributie kan worden verhoogd met de inningskosten. Van ereleden, leden van verdienste, trainers en bestuursleden wordt geen contributie geheven. In onvoorziene omstandigheden beslist het bestuur.
38. Niet in de contributie opgenomen zijn de kosten voor de medische sportkeuring en de inschrijfgelden voor wedstrijden.
39. De contributie dient bij vooruitbetaling te worden voldaan voor tenminste een kwartaal. In het eerste kwartaal worden de ledenafdracht en evt. wedstrijdlicentie van de Atletiekunie doorberekend.
40. Bij aanmelding van een lid wordt de contributie gerekend te zijn ingegaan op de dag van inschrijving. Inschrijfkosten worden bij aanmelding eenmalig berekend.
41. Afgevaardigden naar vergaderingen kunnen recht hebben op vergoeding van reiskosten 2e klas trein en een redelijke vergoeding voor verblijfskosten. Wat een redelijke vergoeding voor verblijfskosten is, wordt beoordeeld door het bestuur.
42. Het bestuur mag geen geldleningen sluiten waarbij de vereniging gebonden wordt voor een totaalbedrag van boven de €10.000,-- per verenigingsjaar zonder toestemming van de AV.
43. In aansluiting op artikel 8 lid 2 van de Statuten stelt het bestuur jaarlijks de minimale bijdrage vast voor de donateurs.
44. Eventuele boetes, opgelegd door de Atletiekunie, kunnen door het bestuur worden doorberekend aan het betreffende lid.

### **Aansprakelijkheid en verantwoording**

45. De vereniging is niet verder aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard ook, aan haar leden overkomen, dan waartoe zij verzekerd is.

### **Straffen**

46. Het bestuur is bevoegd de in art. 6.2 van de statuten genoemde straffen op te leggen en wel in geval van navolgende strafbare feiten:
  - a. verzuim van betaling van contributie;
  - b. het niet deelnemen aan een competitiewedstrijd zonder geldige reden en zonder kennis te hebben gegeven aan de teamleider;
  - c. overtreding van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement;
  - d. wangedrag.
47. Het bestuur kan van de leden vergoeding eisen voor de schade die is toegebracht aan eigendommen van de vereniging.

### **Veilig & Vertrouwd sporten**

48. Het bestuur benoemt een of twee vertrouwenscontactpersonen die binnen de vereniging fungeren als vraagbaak voor advies of aanspreekpunt voor meldingen op het gebied van grensoverschrijdend gedrag. Een vertrouwenscontactpersoon is onafhankelijk en heeft geen verantwoordingsplicht aan het bestuur.
49. Ten behoeve van het creëren van een veilig sportklimaat voor alle leden stelt het bestuur maatregelen en richtlijnen vast die de vereniging hanteert om dit doel te bereiken. Deze maatregelen en richtlijnen gelden voor bestuurders, vrijwilligers, trainers, begeleiders, sporters en ouders.
50. Aanvullend op de genoemde maatregelen en richtlijnen kunnen protocollen en/of gedragsregels opgesteld worden inzake het voorkomen van pesten, discriminatie en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

### **Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement**

51. Wijzigingen van of aanvullingen op dit Huishoudelijk Reglement moeten door de AV worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste 2/3 van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.
52. In gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur.
53. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moeten tenminste twee weken voor de eerstvolgende AV schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.