

# Huishoudelijk Reglement Ciko '66

---

Vastgesteld op 23-4-2012, met wijzigingen op 22-4-2013 (art. 29), 9-12-2013 (art. 33 en 38) en 20-5-2015 (art 34 en 52).

## Bestuur

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel dulden.
3. In de bestuursvergaderingen kan ieder bestuurslid één stem uitbrengen. Stemmen bij schriftelijk verleende volmacht is toegestaan.
4. Bestuursvergaderingen worden gehouden wanneer de voorzitter dat nodig acht of minstens 2 bestuursleden dat willen. In dat geval moet de vergadering binnen 2 weken worden gehouden. Blijft de secretaris in gebreke de vergadering tijdig bijeen te roepen dan zijn de bestuursleden zelf gerechtigd daartoe. Het bestuur is gerechtigd geldige besluiten te nemen op een behoorlijk bijeengeroepen bestuursvergadering waar tenminste 2/3 van het aantal bestuursleden aanwezig is. Blijkt dit niet het geval te zijn, dan moet binnen 8 dagen een nieuwe bestuursvergadering worden belegd. De nieuwe vergadering heeft het recht besluiten te nemen.
5. Als op een bestuursvergadering of algemene vergadering (AV) de voorzitter afwezig is, treedt de vice-voorzitter als plaatsvervanger op. Is ook de vice-voorzitter afwezig, dan benoemen de overige bestuursleden een plaatsvervangend voorzitter uit hun midden.
6. De taken van de voorzitter zijn:
  - Het besturen van Ciko'66;
  - Initiëren, ontwikkelen en het (laten) uitvoeren van het opgestelde beleid voor de vereniging;De voorzitter kan zich laten bijstaan door een vice-voorzitter. Een uitgebreid functieprofiel van de zowel de voorzitter als de vice-voorzitter is beschikbaar bij het bestuur.
7. De secretaris zorgt voor:  
Administratie van relevante processen binnen de vereniging.  
Een uitgebreid functieprofiel van de secretaris is beschikbaar bij het bestuur.
8. De penningmeester zorgt voor:  
Een financieel gezonde vereniging.  
Een uitgebreid functieprofiel van de penningmeester is beschikbaar bij het bestuur.

9. Van het bestuur staan alleen de leden van het dagelijks bestuur ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Wanneer verplichtingen worden aangegaan, dienen ten minste twee leden van het dagelijks bestuur te tekenen. Uitbetalingen zijn een verantwoordelijkheid van de penningmeester.
10. Voor de jaarlijkse algemene vergadering, bedoeld in art. 15 lid 4 van de Statuten, is de penningmeester belast met de voorbereiding van de begroting voor het komende verenigingsjaar. De penningmeester kan zich laten bijstaan door een 2e penningmeester en/of een financiële commissie.
11. Naast wat is bepaald in art. 9 lid 3 van de Statuten wijst het bestuur uit haar midden leden aan die belast worden met de navolgende taken:
  - technisch beleid wedstrijdathletiek;
  - technisch beleid recreatiesport;
  - wedstrijdorganisatie;
  - alsmede overige taken die het bestuur zinvol acht.
12. De kandidaatstelling voor het bestuur moet als volgt geschieden:
  - a. door het bestuur, dat de namen van de kandidaten voor de algemene vergadering aan de leden mededeelt op de betreffende convocatie.
  - b. door indiening bij de secretaris van een voordracht uiterlijk 3 dagen voor de algemene vergadering, van een of meerdere kandidaten, ondertekend door tenminste 3 stemgerechtigde leden.

Wanneer voor een vacature geen kandidaten zijn gesteld, is de vergadering vrij in haar keuze.

De kandidaten die bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verwerven, zijn gekozen. Indien nodig vindt een 2e vrije stemming plaats.

Bij herstemming is gekozen de kandidaat op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, zijn de kandidaten zonder stemming gekozen.
13. Over het aanstellen van trainers en hulptrainers besluit het bestuur.

## **Commissies**

14. Het bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn beleid laten bijstaan door commissies. In de vereniging kunnen commissies werkzaam zijn op het gebied van:
  - Trainingstechnische zaken;
  - Wedstrijden;
  - Algemene zaken;
  - Communicatie;
  - Ledenadministratie;
  - Kascommissie.
15. Met uitzondering van de kascommissie worden de commissies ingesteld en opgeheven door het bestuur. Voor de kascommissie geldt het bepaalde in de statuten onder artikel 12 lid 3.
16. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur en brengen in verband hiermee regelmatig verslag uit, zo mogelijk via een

contactpersoon uit het bestuur. Vóór 1 februari dient het verslag over het afgelopen jaar aan de secretaris van het bestuur te worden aangeboden. De commissies dienen vóór 1 november een begroting in voor de verwachte financiële situatie in het nieuwe jaar.

17. Het bestuur kan aan daarvoor in aanmerking komende commissies een eigen financieel beheer toestaan en daarover op gezette tijden doch tenminste 1 keer per jaar, rekening en verantwoording laten afleggen.
18. Het bestuur kan voor speciale doeleinden een commissie benoemen van tijdelijke aard. Taak en aantal leden worden vastgesteld door het bestuur. Na afronding van de taak wordt de commissie weer opgeheven.
19. Onder de trainingstechnische zaken vallen trainers, coördinatoren voor junioren en pupillen, materiaal- en medische commissie.
20. De wedstrijdcommissie is onder te verdelen in een wedstrijdcommissie baan en een wedstrijdcommissie weg.
21. Algemene zaken betreft onder andere kantine, kleding en activiteiten.
22. Onder commissies met betrekking tot communicatie vallen de website, het clubblad en sponsoring en PR.
23. De ledencommissie verzorgt de leden- en de contributieadministratie en draagt zorg voor beveiligde databestanden.

## **Clubblad**

24. De vereniging heeft een verenigingsorgaan, genaamd "Cikoerier". Het bestuur kan hierin te allen tijde artikelen plaatsen als communicatiemiddel.
25. De "Cikoerier" verschijnt in principe 6 keer per jaar. De redactie bestaat uit minimaal 2 meerderjarige leden.

## **Lidmaatschap**

26. Met betrekking tot art. 4 van de Statuten geldt dat aanmelding als lid dient te geschieden bij de ledenadministratie van de vereniging door middel van een aanmeldingsformulier. Meerderjarige personen ondertekenen dit aanmeldingsformulier persoonlijk; bij minderjarigen ondertekent ook één der ouders of voogden.
27. Adreswijzigingen dienen schriftelijk aan de ledenadministratie van de vereniging te worden gemeld.
28. Indien nieuwe leden bij hun aanmelding als lid van Ciko '66 nog lid zijn van een andere vereniging, dienen zij de naam van deze andere vereniging bij hun aanmelding te vermelden, zodat om de overschrijving van het lidmaatschap naar Ciko '66 verzocht kan worden.
29. Leden van andere verenigingen die wensen deel te nemen aan onze trainingen, zonder dat zij zich willen aanmelden voor het lidmaatschap,

kunnen daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de ledenadministratie van de vereniging. Zij worden dan geregistreerd als gastlid, hetgeen inhoudt dat zij contributie gaan betalen die de helft bedraagt van de contributie volgens de leeftijdscategorie waartoe zij behoren. Gastleden trainen maximaal 1x per week bij Ciko'66, voor de maximale termijn van ½ jaar [wijziging 22-4-2013].

30. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt per kwartaal. De opzegging dient ten minste 1 maand voor het einde van het kwartaal schriftelijk bij de ledenadministratie te worden ingediend. Bij opzegging in de loop van het jaar blijft wel de afdracht aan de Atletiekunie, zoals beschreven in de statuten artikel 13, lid 4 en 5, voor het gehele jaar verschuldigd. Een opzegging aan het einde van het jaar dient voor 15 november bij de ledenadministratie ingediend te zijn.
31. Bij langdurige ziekte, blessure of bij zwangerschap kan op verzoek van het lid de contributie betaling tijdelijk (max. 1 jaar) worden stopgezet. Dit geldt niet voor de contributie van de Atletiekunie en de wedstrijdlicentie. Na 2 maanden afwezigheid kan de contributie worden stopgezet vanaf het eerstvolgende kwartaal; maandelijks wordt beoordeeld of de contributie weer wordt hervat, dit gebeurt vanaf het eerstvolgende kwartaal. Het verzoek dient schriftelijk bij de ledenadministratie te worden ingediend.
32. Wanneer een lid voor stage langere tijd niet mee kan trainen, geldt eenzelfde regeling als omschreven in artikel 31. Een verzoek hiertoe dient vooraf schriftelijk te worden ingediend bij de ledenadministratie.
33. Gezinscontributie wordt toegepast wanneer meer dan 2 gezinsleden, wonend op het hetzelfde huisadres, lid zijn. Het derde lid krijgt een korting van 40%, het vierde lid een korting van 75%. Vanaf het vijfde lid is lidmaatschap gratis. De korting wordt toegepast op het lid/de leden met de laagste contributie [wijziging 9-12-2013].
34. Voor atleten die elders trainen, maar wel hun wedstrijdlicentie bij Ciko'66 hebben, bestaat een "wedstrijd-only"-lidmaatschap. Het "wedstrijd-only"-lidmaatschap geldt per jaar. De kosten bedragen de contributie van de Atletiekunie, plus de kosten voor de wedstrijdlicentie plus een bijdrage die gelijk is aan de minimale bijdrage voor donateurs [wijziging 20-04-2015].
35. Leden van verdienste worden benoemd door het bestuur. Een lid van verdienste betaalt geen contributie. Kosten voor lidmaatschap bij de Atletiekunie worden betaald door Ciko'66. Kosten voor een wedstrijdlicentie komen ter rekening van het lid.
36. Donateurs zijn leden die niet actief zijn binnen de vereniging. Het donateurschap geldt per (kalender)jaar. Donateurs ontvangen de Cikoerier. Zij worden niet aangemeld bij de Atletiekunie en hebben geen wedstrijdlicentie.
37. Junioren zijn verplicht een wedstrijdlicentie te nemen. Voor G-atleten in de juniorenleeftijd geldt deze verplichting niet.
38. Leden zijn verplicht om 2 dagdelen per jaar werkzaamheden voor de vereniging te verrichten. De verplichting geldt vanaf de leeftijd van 16 jaar.

Voor leden jonger dan 16 jaar kunnen de ouders/verzorgers deze verplichting op zich nemen [wijziging 9-12-2013].

## **Wedstrijden**

39. Deelnemers aan competities en Nederlandse kampioenschappen zijn verplicht in clubtenue uit te komen. Dit clubtenue bestaat uit: een oranje shirt, singlet of topje met clubembleem en een zwarte broek.
40. Het bestuur is gerechtigd voor door de vereniging georganiseerde wedstrijden inschrijfgelden te vragen, die per evenement verschillend kunnen zijn.

## **Algemene vergadering**

41. In aansluiting op het in art. 15 lid 3 van de Statuten bepaalde wordt de definitieve agenda van een door het bestuur bijeengeroepen AV tenminste 8 dagen voor de vergadering toegezonden aan de leden.
42. Leden hebben het recht voorstellen op de agenda te doen plaatsen van een in het vorig artikel bedoelde AV. Zij dienen dit voorstel schriftelijk 2 weken vóór de AV in bij het bestuur, via het secretariaat van de vereniging.
43. Over punten die niet op de agenda zijn geplaatst conform het vorige artikel, kan de AV na stemming wel spreken maar geen beslissing nemen.
44. In aansluiting op art.17 lid 7 van de Statuten geldt dat ieder voorstel afzonderlijk in stemming wordt gebracht. Is meer dan één voorstel betreffende hetzelfde onderwerp op reglementaire wijze ingediend, dan wordt het voorstel dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft, het eerst in stemming gebracht.
45. Men wordt eerst dan geacht ter vergadering aanwezig te zijn als men de presentielijst heeft getekend.

## **Geldmiddelen**

46. De contributies worden jaarlijks op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld. De contributie kan worden verhoogd met de inningskosten. Van ereleden, leden van verdienste, trainers en bestuursleden wordt geen contributie geheven. In onvoorziene omstandigheden beslist het bestuur.
47. Niet in de contributie opgenomen zijn de kosten voor de medische sportkeuring en de inschrijfgelden voor wedstrijden.
48. De contributie dient bij vooruitbetaling te worden voldaan voor tenminste een kwartaal. In het eerste kwartaal worden de ledenafdracht en evt. wedstrijdlicentie van de Atletiekunie doorberekend.
49. Bij aanmelding van een lid wordt de contributie gerekend te zijn ingegaan op de dag van inschrijving. Inschrijfkosten worden bij aanmelding eenmalig berekend.

50. Afgevaardigden naar vergaderingen kunnen recht hebben op vergoeding van reiskosten 2e klas trein en een redelijke vergoeding voor verblijfskosten. Wat een redelijke vergoeding voor verblijfskosten is, wordt beoordeeld door het bestuur.
51. Het bestuur mag geen geldleningen sluiten waarbij de vereniging gebonden wordt voor een totaalbedrag van boven de €10.000,-- per verenigingsjaar zonder toestemming van de AV.
52. In aansluiting op artikel 8 lid 2 van de Statuten stelt het bestuur jaarlijks de minimale contributie vast voor de donateurs en het "wedstrijd-only"-lidmaatschap [wijziging 20-04-2015].
53. Eventuele boetes, opgelegd door de Atletiekunie, kunnen door het bestuur worden doorberekend aan het betreffende lid.

### **Aansprakelijkheid en verantwoording**

54. De vereniging is niet verder aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard ook, aan haar leden overkomen, dan waartoe zij verzekerd is.

### **Straffen**

55. Het bestuur is bevoegd de in art. 6.2 van de statuten genoemde straffen op te leggen en wel in geval van navolgende strafbare feiten:
  - i. verzuim van betaling van contributie;
  - ii. het niet deelnemen aan een competitiewedstrijd zonder geldige reden en zonder kennis te hebben gegeven aan de ploegleider;
  - iii. overtreding van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement;
  - iv. wangedrag.
56. Het bestuur kan van de leden vergoeding eisen voor de schade die is toegebracht aan eigendommen van de vereniging.

### **Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement**

57. Wijzigingen van of aanvullingen op dit Huishoudelijk Reglement moeten door de AV worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste 2/3 van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.
58. In gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur.
59. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moeten tenminste twee weken voor de eerstvolgende AV schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.